



Universidad
del Cauca

Acreditada en
ALTA CALIDAD

*Resolución 6218 de junio de 2019



Universidad
del Cauca

Universidad del Cauca



Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional

Caracterización de procesos a partir de PHVA

Caracterización Gestión Administrativa y
Financiera



NOMBRE DEL PROCESO:	Gestión Administrativa y Financiera	TIPO DE PROCESO:	Apoyo
ALCANCE:	Aplica para las dependencias que integran la Vicerrectoría Administrativa de la Universidad del Cauca		
OBJETIVO GENERAL:	Dirigir, coordinar y apoyar las diferentes actividades que requieren del manejo de los recursos humanos, económicos, tecnológicos y de infraestructura para su desarrollo y ejecución, a fin de lograr la misión social Institucional		
SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN:	<ul style="list-style-type: none">• Ejecución presupuestal• SIGLA Sistema Integral de Gestión Laboral• Plan de mantenimiento• Control de bienes y servicios• Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones• Plan para el crecimiento de la infraestructura tecnológica		

CONTEXTO

(Aspectos positivos y negativos que inciden en el proceso)

- Reconocimiento Institucional por su compromiso social y excelencia académica.
- Equipo rectoral cohesionado y apoyado por la comunidad universitaria.
- Universidad que, por su edad y tamaño, posibilita la organización, administrativa, académica y e innovadora.
- Alto nivel de informatización de servicios y procesos.
- Infraestructuras recientes.
- Aplicación de las TIC Virtualidad e innovación.
- Talento humano con excelente formación académica, competencia del personal y carreras interdisciplinarias.
- Buenos modelos administrativos.
- Fuerte motivación hacia el intercambio internacional en el colectivo de profesores y alumnos.
- Existencia de recursos internacionales para proyectos e investigación.
- Capacidad de gestión.

- Crecimiento exponencial de la cobertura institucional vs imposibilidad de aumento proporcional de la planta.
- Desconocimiento de los procedimientos, generando reprocesos y aumentando la tramitología.
- Capacidad de la infraestructura, para la organización y distribución de las áreas.

GRUPOS DE INTERÉS

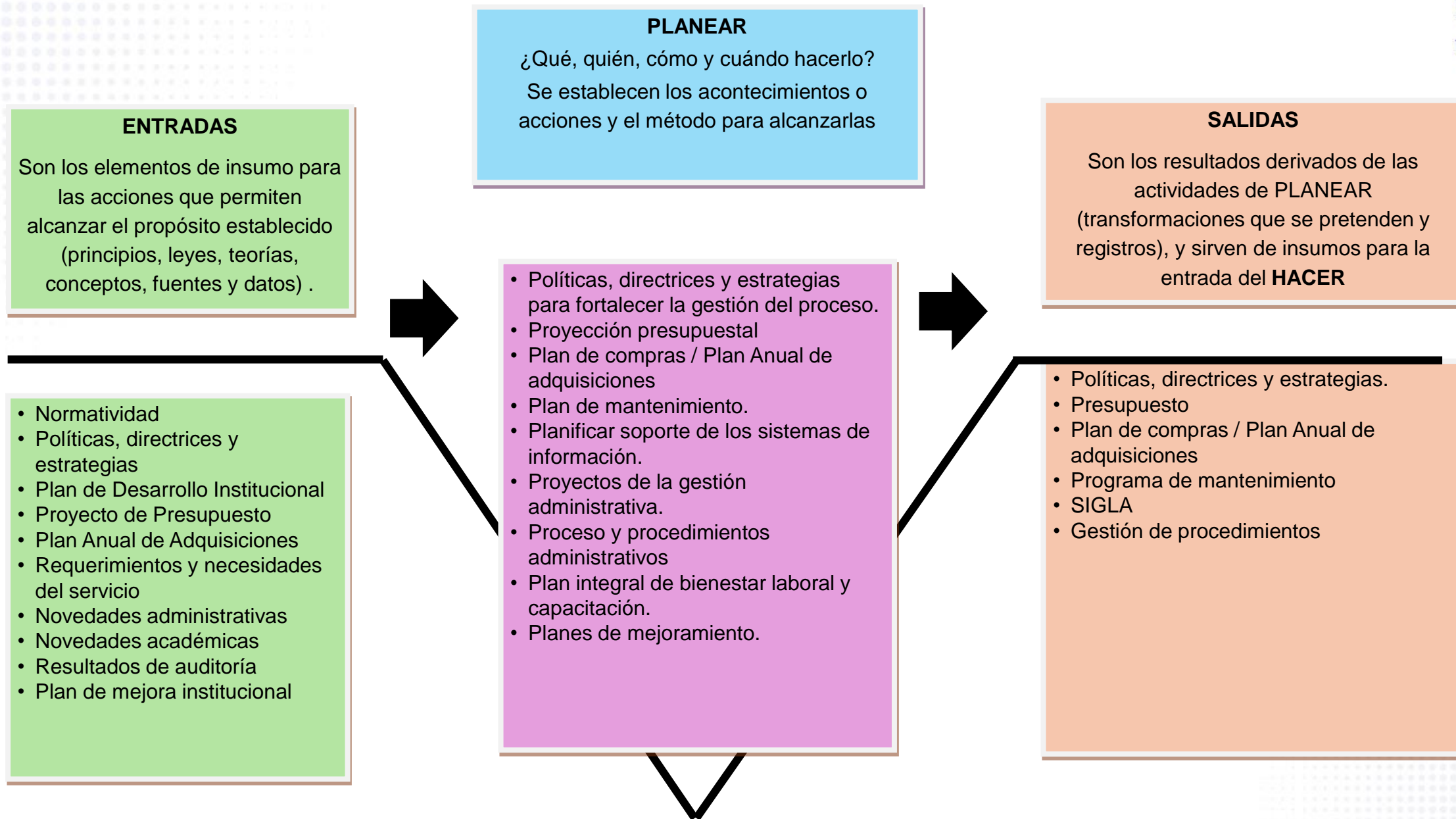
(Características de los actores con los que se interactúa)

INTERNOS

- Trabajadores oficiales
- Empleados Públicos
- Profesores
- Estudiantes

EXTERNOS

- Comunidad Científica y Académica
- Alcaldías y Gobernaciones
- Proveedores
- Entidades Reguladoras Gubernamentales y Gubernamentales
- Agremiaciones y Asociaciones
- Sociedad







ENTRADAS

Se pueden tomar las salidas del **HACER**

- Políticas, directrices y estrategias actualizadas
- Presupuesto ejecutado
- Plan de compras / Plan Anual de adquisiciones ejecutado
- Mantenimientos realizados
- Proyectos ejecutados.
- Oficios, documentos, informes, contratos, resoluciones
- Procedimientos actualizados
- Informe de la ejecución del SIGLA
- Pago de Nómina
- Viáticos
- Planta de personal
- Ejecución y seguimiento a los planes de mejoramiento
- Informes de auditorías

VERIFICAR

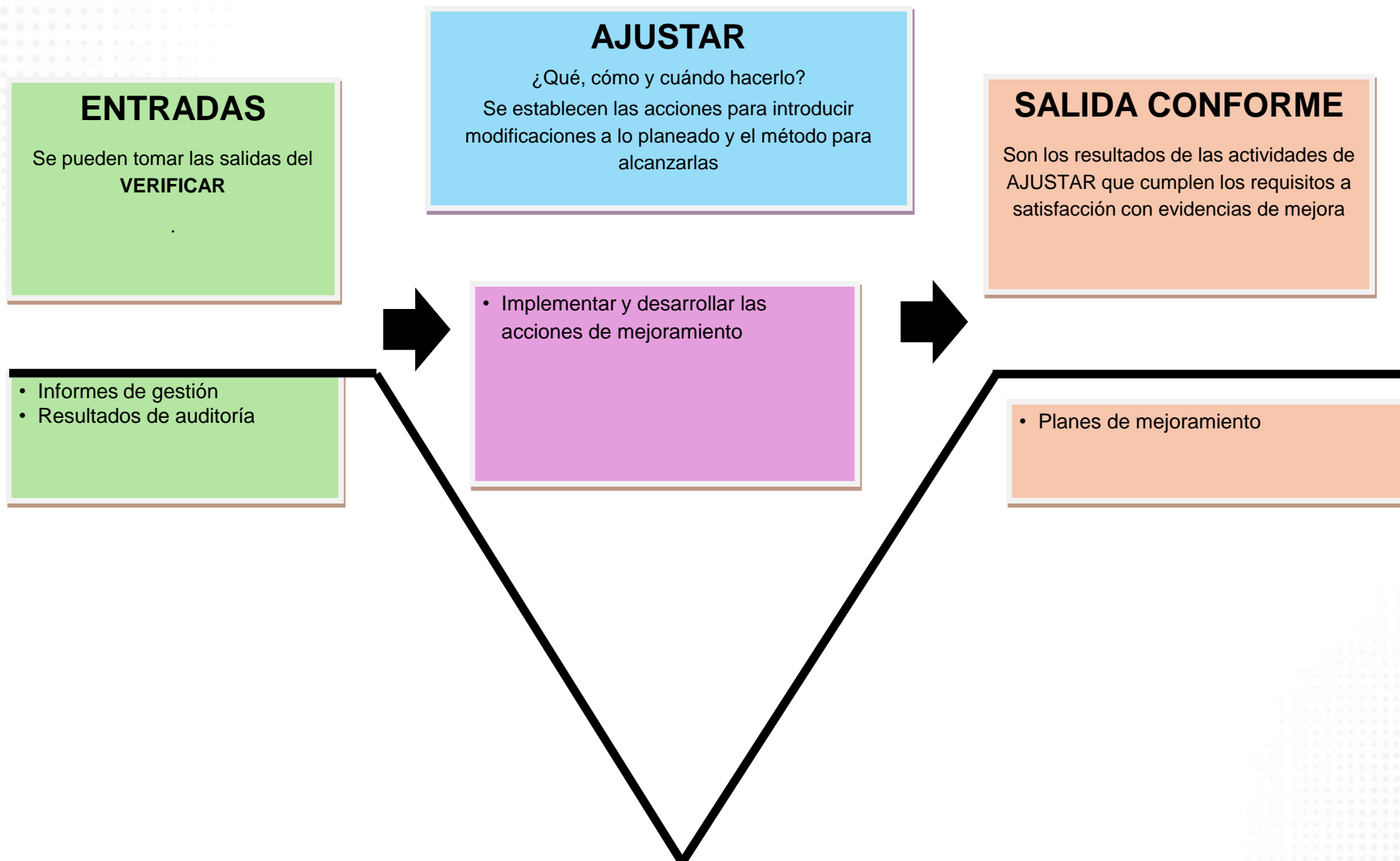
Acciones para la evaluación del desempeño y conformidad con base en los indicadores.

- Ejecución y cumplimiento de las políticas y directrices administrativas.
- Cumplimiento y control del presupuesto
- Control y seguimientos a la Adquisición de bienes y servicios.
- Cumplimiento del plan de mantenimiento.
- Control en la Administración de los bienes muebles e inmuebles de la institución.
- Control, calidad, ejecución de los Proyectos de administrativos
- Seguimiento al soporte de los sistemas de información.
- Auditoria al desarrollo de los procesos administrativos.
- Cumplimiento del SIGLA.
- Ejecución y cumplimiento de los Planes de mejoramiento.
- Oportunidades de mejora y N.C

SALIDAS

Son los resultados del VERIFICAR y que pasan como entradas del AJUSTAR.

- Informes de gestión
- Resultados de auditoría





Fecha	No. de Versión	Código	Modificaciones
20-02-2020	3	PA-GA-5-CA	Se realizó cambio de plantilla para mejor comprensión de su contenido.
27-04-2023	4	PA-GA-5-CA	Cambio de la presentación a la nueva plantilla de Identidad Visual Institucional

Elaboración	Revisión	Aprobación
Funcionario Responsable	Funcionario Responsable	Rector
Fecha: 13-11-2024	Fecha: 13-11-2024	Fecha: 13-11-2024



La Vicerrectoría Administrativa de la Universidad del Cauca, es la dependencia responsable de dirigir, liderar, coordinar y apoyar todas las actividades que implican la gestión de recursos humanos, económicos, tecnológicos y de infraestructura. Esta labor es esencial para el desarrollo, ejecución de los proyectos y programas de la universidad. Esto con el fin de asegurar que los recursos necesarios estén disponibles y sean utilizados de manera eficiente y efectiva, contribuyendo así a la realización de la función social institucional de la Universidad del Cauca. Mediante una gestión integral y estratégica, la Vicerrectoría Administrativa garantiza que todos los procesos administrativos se alineen con las metas y objetivos de la universidad, promoviendo un entorno propicio para la educación, la investigación y la extensión universitaria.

UNICAUCA

#PatrimonioDeTodos

www.unicauca.edu.co

[f](#) [@universidadelcauca](#)

[X](#) [@unicauca](#)

[d](#) [@unicauca_](#)